



# Huishoudelijk reglement buitenschoolse opvang Basisschool Kosmos & Freinetschool De Toverfluit

2019-2020

Scholengroep GO! Next ■ Limburgs next level onderwijs ■ motivatie ■ welbevinden ■ maatschappelijke meerwaarde ■ go-next.be

# 1. Algemeen

---

## 1.1. Kinderopvang Toverfluit - Kosmos

De kinderopvang Toverfluit - Kosmos is er voor alle kinderen van beide basisscholen vanaf 2,5 jaar tot 12 jaar (eind 6<sup>e</sup> leerjaar) en dit voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen.

De opvang gebeurt in groepsverband.

## 1.2. Het organiserend bestuur

De buitenschoolse kinderopvang “Toverfluit - Kosmos” is een organisatie van de beide basisscholen. De opvang is gemeld bij Kind en Gezin.

## 1.3. Contactpersonen van de opvang

Basisschool Kosmos	011/82 48 31	<a href="mailto:directie@bs-kosmos.be">directie@bs-kosmos.be</a>
Freinetschool De Toverfluit	011/64 65 04 0494/30 01 15	<a href="mailto:directie@toverfluit.be">directie@toverfluit.be</a>

## 2. Opvanglocaties en openingsuren

---

### 2.1. Opvanglocatie

De voor- en naschoolse opvang is gehuisvest in het gebouw van basisschool Kosmos. U kan aan de **linkerzijde van het schoolgebouw** rechtstreeks binnen in de opvang.

Onze opvang heeft een opvanglokaal en een buitenspeelzone.



We vragen u vriendelijk op u op de parkeerstrook naast de rijweg te parkeren bij het brengen en afhalen van uw kinderen. De parking op het domein is **uitsluitend voor personeelsleden**.

### 2.2. Voor en na de schooluren

Basisschool Kosmos	Freinetschool De Toverfluit
Van maandag tot vrijdag voor schooltijd: van <b>7.00u tot 8.15u</b>	Van maandag tot vrijdag voor schooltijd: van <b>7.00u tot 8.15u</b>
op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag na schooltijd: van <b>15.30u tot 18.00u</b>	Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag na schooltijd: van <b>15.45u tot 18u00</b>
Op woensdagnamiddag van <b>12.00u tot 17.30u</b>	Op woensdagnamiddag van <b>12.25u tot 17.30u</b>

### 2.3. Schoolvrije dagen

Tijdens schoolvrije dagen is de opvang open naargelang de vraag van de ouders. Er wordt opvang voorzien vanaf 10 kinderen. Indien het niet doorgaat dan wordt je hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Het is daarom ook belangrijk om tijdig de uren door te geven als je zoon/dochter op deze dagen naar de opvang komt. Deze melding gebeurt bij de opvangdames of bij de directie.

Indien u inschrijft vragen we dat u zich aan de opgegeven uren houdt en tijdig verwittigd indien je zoon/dochter wegens onvoorziene omstandigheden niet aanwezig zal zijn.

De schoolvrije dagen kan je terugvinden op de website van de school.

### 2.4. Schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties dienen de kinderen naar de opvang van 't Alvermanneke te gaan. Zorg ervoor dat u tijdig uw kinderen **ONLINE** inschrijft, er is een inschrijvingsstop.

<http://www.alvermanneke.be/>

### 3. Pedagogische beleid

---

#### 3.1. Pedagogische visie

Toverfluit - Kosmos wil **optimale ontplooiingskansen** bieden aan elk kind, dit met oog voor zowel de sociaal-emotionele, cognitieve, motorische, culturele, ... als creatieve ontwikkeling van het kind. In de gehele werking van onze opvang stellen wij het kind en het **welbevinden** van het kind centraal. We hechten bovendien veel belang aan het ontwikkelen van **sociale vaardigheden**.

Buitenschoolse opvang is **vrije tijd**! De kinderen leren al spelend **keuzes maken** uit een gevarieerd aanbod. Zowel het speelgoed, de inrichting als de activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en de **interesses** van de kinderen.

Wij proberen alle kinderen een gevoel van **veiligheid** en **geborgenheid** te bieden.

**Respect** voor elkaar vinden we een belangrijke basishouding!

#### 3.2. Huisregels

Wij voorzien een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal. Wij verwachten dat de kinderen **zorg dragen** voor dit materiaal. Wie opzettelijk iets vernield, moet dit vergoeden. U wordt als ouder van dergelijke incidenten op de hoogte gebracht.

Wie wil spelen moet ook **opruimen**! Het spelmateriaal heeft in de opvang een vaste opbergplaats.

Er wordt naast verschillende **speelhoeken** ook een rustige hoek voorzien voor het maken van **huiswerk**. De kinderen worden geacht zelfstandig hun huiswerk te maken. Er wordt geen taakbegeleiding geboden door de begeleidsters. We voorzien ook **3 computers met internetverbinding** die enkel gebruikt kunnen worden ter ondersteuning van het huiswerk.

#### 3.3. Ouderparticipatie

Er wordt tijd en ruimte gemaakt tijdens de breng – en ophaalmomenten, voor contacten tussen u en de begeleiding. U hebt steeds toegang tot alle speelruimten tijdens de opvanguren.

Voor vragen, suggesties, klachten,... kan u steeds terecht bij de **verantwoordelijken**.

Wij hechten veel belang aan uw mening. In de mate van het mogelijke proberen wij u te betrekken bij het nemen van belangrijke beslissingen.

## 4. Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten

---

Om gebruik te kunnen maken van de opvang **moet uw kind ingeschreven** zijn.

Via het **inschrijvingsformulier** dat u kan downloaden op de website van basisschool Kosmos (bs-kosmos.be/opvang) wordt u **informatie** opgevraagd over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg van uw kind. Bij inschrijving ontvangt u ook het **huishoudelijk reglement** en **ondertekent** het voor ontvangst.

Mogen wij u uitdrukkelijk vragen om **alle gegevens zo nauwkeurig mogelijk** in te vullen. Denk eraan dat het belangrijk is dat wij via de **opgegeven telefoonnummers** op elk moment iemand kunnen bereiken. Besteed ook voldoende aandacht aan het luik betreffende de medische gegevens.

Als ouder kan u na de inschrijving samen met uw kind(eren) een bezoekje brengen aan de opvang. Op deze wijze kan u samen met uw kind kennis maken met de begeleidsters, de dagelijkse werking, de locatie, ...

## 5. Breng- en ophaalmomenten

---

Binnen de bestaande uurregeling kan een kind op elk moment binnen de openingsuren worden gebracht of gehaald.

Om veiligheidsredenen vragen wij u om uw kind bij het brengen **te begeleiden tot in de opvang**. Ook bij het ophalen verzoeken wij u om uw kind in de opvang te komen halen.

Alle kinderen die niet afgehaald werden (aan de schoolpoort) **een kwartier na het einde van de schooltijd** gaan mee naar de opvang met de leerkracht. Er wordt dan ook vanaf dit moment **een bijdrage** aangerekend.

Indien het door omstandigheden voor u niet mogelijk is om uw kind(eren) vóór sluitingstijd af te halen, vragen wij u de begeleiding van de locatie telefonisch te verwittigen.

De opvang vertrouwt uw kinderen enkel toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het formulier '**afhalingen**' (ingevuld bij de eerste inschrijving). De begeleiding moet schriftelijk worden verwittigd wanneer het kind door anderen wordt afgehaald.

Treedt er in de loop van de opvangperiode een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan bent u verplicht om deze wijzigingen door te geven in de opvang. Wij verwachten voor ouders in een echtscheidingsprocedure of ouders die niet meer onder hetzelfde dak wonen een **schriftelijke overeenkomst** inzake de **breng- en afhaalprocedure** voor hun kinderen. Het betreft hierbij een overeenkomst die getekend moet worden door beide ouders. Indien dit niet mogelijk is, lijkt een bewijs van de rechtbank wenselijk.

## **6. Ouderbijdrage**

---

### **6.1. Tarieven**

Per kwartier wordt er 0,40 euro aangerekend.

De registratie gebeurt zowel digitaal als analoog (ter controle).

### **6.2. Procedure niet betaalde rekeningen**

Toverfluit – Kosmos kan overgaan tot het weigeren van de toegang tot de opvang tot de openstaande facturen zijn vereffend.

### **6.3. Fiscale attesten**

Indien u in aanmerking komt, volgens de geldende reglementering, om een fiscaal attest te bekomen, zal het attest automatisch verstuurd worden in het jaar dat volgt op de aanwezigheid van uw kind(eren) in de opvang Toverfluit - Kosmos.

## 7. Ziekte of ongeval

---

### 7.1. Opvang van een ziek kind

Wij vragen u om informatie te verstrekken over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, **medische problemen**, dit met het oog op de bescherming van zowel kinderen als begeleiding. Op deze wijze kunnen de mogelijke gevaren worden ingeschat en met de nodige waakzaamheid worden behandeld.

**Zieke kinderen** kunnen **niet** in de opvang terecht. Dit is zowel in het belang van het zieke kind als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

### 7.2. Ziekte of ongeval tijdens de opvang

Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer u niet bereikbaar bent, zal de huisarts of de dichtstbijzijnde dokter verwittigd worden. Dokterskosten en medicatie zijn steeds ten laste van de ouders.

In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand zal onmiddellijk een arts of de hulpdienst verwittigd worden. U wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Verdere stappen worden met u besproken.

### 7.3. Medicatie

In principe wordt er **geen medicatie toegediend** door de begeleiders. Wij verzoeken u de arts te vragen om medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door uzelf kan toegediend worden.

Indien een kind tijdens het opvangmoment toch medicatie moet nemen, dan kan dit enkel op medisch voorschrift en wordt de begeleiding hiervan op de hoogte gebracht. In dit geval moet op de fles, flacon, tube of andere verpakking duidelijk door de apotheker vermeld worden:

- naam van het kind
- naam van de inhoud
- naam van de dokter en apotheker
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- wijze van bewaring

Deze gegevens worden door de begeleiding genoteerd in het logboek. De begeleider die de medicatie heeft toegediend, noteert dit met dag en uur in het logboek.

## 8. Maaltijden

---

### 8.1. Koek en drank

Als de kinderen na schooltijd naar de opvang komen is er een eetmoment. De kinderen mogen steeds zelf een koek en/of drankje meebrengen van thuis.

- **Snoep, chips en energiedrankjes zijn niet toegelaten** in de kinderopvang!

Water is steeds gratis te verkrijgen in de opvang.

Indien een kind allergisch is aan bepaalde voedingsbestanddelen vragen wij dit mee te delen op de inschrijvingsfiche. Gelieve ook alle wijzigingen desbetreffend door te geven.

### 8.2. Woensdagmiddag

Op woensdagmiddag dienen de kinderen zelf hun boterhammen en een drankje mee te brengen.

### 8.3. Kledij

De tijd die een kind in de opvang doorbrengt is een invulling van de vrije tijd. Wij verzoeken u dan ook nadrukkelijk om kinderen altijd te voorzien van kledij die het mogelijk maakt om te spelen. Op schoolvrije dagen wordt gevraagd om uw kinderen te voorzien van **speelkledij** aangepast aan alle weersomstandigheden.

Wij vragen u om de **naam van het kind** te **noteren** op kledij, boekentassen, rugzakken, boterhamdozen, ...

Indien uw kind nog niet zindelijk is dient u voldoende luiers en natte doekjes mee te geven.

Is uw kind zindelijk maar kan het nog plasaccidentjes hebben dan is het wenselijk om dit mee te delen aan de begeleiding en reservekledij en/of pamberbroekjes te voorzien.

## 9. Verzekering

---

Alle kinderen zijn **bij inschrijving verzekerd**. De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de kinderopvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallen en lichamelijke letsels via de schoolverzekering.

Brillen, kledij, boekentassen en andere attributen zijn **niet** verzekerd!



## 10. Naleving op de wet van bescherming van de persoonlijke levenssfeer

---

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2011 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan de buitenschoolse kinderopvang persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin en de medische gegevens van het kind. Voor zover relevant kan de opvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts, administratieve en sociale gegevens onder de verantwoordelijkheid van de coördinator.

Volgens de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je wijziging hierin vragen.

Alle medewerkers delen geen informatie over je kind, je gezin of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

## 11. Klachtenprocedure

---

U kunt met uw vragen, opmerkingen of schriftelijke klachten **in de eerste plaats terecht bij de begeleiding**. Zij geven u graag informatie over de kinderopvang. Waar mogelijk wordt er gezocht naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. De opvang is er op de allereerste plaats voor het kind en de ouders.

Indien u geen voldoende antwoord hebt gekregen, of het voor u niet mogelijk of wenselijk is dit mondeling te bespreken met de betrokken persoon, kunt u uw klacht steeds melden aan de directeur van Basisschool Kosmos en Freinetschool De Toverfluit, mondeling, schriftelijk (via mail)

Wij vragen wel steeds naam en datum te noteren zodat wij ook rechtstreeks een antwoord kunnen geven. Anonieme klachten kunnen niet behandeld worden. Wij garanderen u dat uw klacht met de nodige discretie wordt behandeld.

## 12. Opzegmodaliteiten

---

De Buitenschoolse opvang kan de opvang eenzijdig stopzetten als:

- ↳ je als ouder de bepalingen van het **huishoudelijk reglement niet naleeft**.
- ↳ je geen gevolg geeft aan de **mondelinge en schriftelijke verwittigingen** van de opvang.
- ↳ jouw kind **grensoverschrijdend gedrag** vertoont en dit nefast is voor het kind en/of de andere kinderen in de opvang.

Na een persoonlijk gesprek met de coördinator of een schriftelijke verwittiging zal een schriftelijke opzeggingsbrief verstuurd worden waarin de reden en de ingangsdatum van de schorsing vermeld staan.